

SECRETARIAT DU PROGRAMME EUROPEEN URBACT RECHERCHE UN/UNE STAGIAIRE COMMUNICATION

Le Programme URBACT

URBACT est un programme européen d'échanges entre villes pour un développement urbain durable. Il permet aux villes de construire ensemble des réponses aux grands enjeux urbains. Il affirme le rôle-clé des villes face aux défis de plus en plus complexes des sociétés européennes. Il les aide à faire émerger des solutions concrètes, nouvelles et durables, qui intègrent les dimensions économiques, sociales et environnementales du développement urbain. Le programme permet de faire partager les bonnes pratiques et enseignements tirés des échanges à tous les professionnels de la ville en Europe. Pour une information complète sur le programme, voir le site www.urbact.eu

Ce sont plus de 500 villes, 29 pays et 7.000 acteurs de terrain qui coopèrent au sein du programme **URBACT**.

Description du stage

URBACT recherche un stagiaire en communication pour assister le Secrétariat, et en particulier l'équipe Communication et le pôle Capitalisation, dans l'organisation de nombreuses activités de communication/dissémination prévues en 2013 et leur donner de la visibilité. Nous sommes à la recherche d'une personne (F/H) douée d'une bonne capacité d'organisation et du souci du détail, d'une bonne maîtrise de l'anglais, passionnée par la communication et les nouvelles technologies, intéressée à acquérir des compétences en matière de gestion de projets et à apprendre à vivre et travailler dans un milieu international et pluriculturel.

Missions

- Participer à l'organisation de l'Université d'été d'URBACT (fin août – Dublin) et à d'autres évènements de communication/dissémination ;
- Participer à la préparation de contenus pour le site web, le blog, la newsletter et pour d'autres médias ou d'autres supports de communication ;
- Participer à la gestion des comptes URBACT sur les médias sociaux ;
- Soutenir d'autres initiatives internes ou externes d'URBACT en matière de communication et de dissémination ;

Profil

- Intérêt pour le domaine de la communication ainsi que pour celui des affaires européennes et/ou des questions urbaines ;
- Excellent niveau d'anglais écrit et parlé ;
- Maîtrise pratique du français ;
- Capacité à s'organiser, à tenir des délais et à travailler de manière autonome ;
- Bonne aisance tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Intérêt dans les nouvelles technologies et compréhension de ce qu'Internet et les médias sociaux peuvent apporter au programme ;
- Bonne connaissance de l'informatique : MS office, conception graphique, logiciel de traitement de photos, ...)
- Innovant(e) et créatif(ve)

Information complémentaire

Durée et période du stage

Idéalement 6 mois démarrant le 3 juin 2013 (stages plus courts néanmoins envisageables).

Conditions de réalisation du stage

Le stage doit rentrer dans le cadre d'un cursus de formation. Une convention de stage sera établie avec l'établissement d'enseignement et le/la stagiaire.

Indemnité de stage : indemnité légale de 436,05 € par mois + participation au transport local + chèques déjeuner.

Lieu du stage

Secrétariat URBACT
5, rue Pleyel
93200 Saint-Denis
(M° Carrefour Pleyel)

Pour postuler

CV + lettre de motivation exclusivement par mail à :

t.picquart@urbact.eu et k.sergejeva@urbact.eu

de préférence avant le 21 mai 2013