



 **URBACT**
Driving change for
better cities



SEMINAR INSTRUIRE

Drepturi și obligații în implementarea proiectelor URBACT

București
17 decembrie 2019

CAMELIA COPORAN

DIRECTOR GENERAL

DIRECȚIA GENERALĂ COOPERARE TERITORIALĂ EUROPEANĂ

MARIA MAGDAENA RACVIȚĂ JALOVA VOINEA
ȘEF AUTORITĂȚI NAȚIONALE PENTRU PROGRAME
EUROPENE

ANCUȚA MARIA CÎRSTEA

Punctul Național URBACT

IRINA ALEXANDRA PANAIT

Autoritatea Națională URBACT

MARIUS IONUT IOVAN

Direcția Control de Prim Nivel



OBIECTIVE



**SPRIJIN,
CONSULTARE
&
REPREZENTARE**



CONSOLIDAREA CAPACITĂȚII



BENEFICIARILOR URBACT



Încântați de cunoștință!



REZULTATE URBACT II (2007 – 2013)

- ◆ Grad actual de absorbție la nivel de program: **93,55%**;
- ◆ 4 apeluri, 61 de proiecte, 519 parteneri, din care **34 parteneri din România**
- ◆ **România a ocupat locul 7 ca participare în program**
- ◆ **200 de funcționari publici**, 300 de stakeholderi implicați în producerea Planurilor Locale de Acțiune;
- ◆ **25 de Planuri Locale de Acțiune** au fost formulate și implementate.



1. Apelul I de Rețele de Planificare a Acțiunilor

30 martie – 16 iunie 2015

20 Rețele aprobate - 10 cu parteneri din România

2. Apelul pentru Rețele de Implementare

22 martie – 22 iunie 2016

7 Rețele aprobate - 3 cu parteneri din România

3. Apelul pentru Rețele de Transfer

5 decembrie 2016 – 31 martie 2017

23 Rețele aprobate – 11 cu parteneri din România

4. Apelul II pentru Rețelele de Planificare a Acțiunilor

7 ianuarie 2019 – 17 aprilie 2019

23 Rețele aprobate – 12 cu parteneri din România



REZULTATE PRELIMINARE URBACT III

- ◆ **4** apeluri
- ◆ **72** de Rețele, **37** cu parteneri din România
- ◆ Peste **500** de orașe implicate
- ◆ Peste **66%** cele **205** orașe URBACT (Apel 1) au aprobat Planul Integrat de Acțiune
- ◆ **50%** au asigurat finanțarea acestora, iar peste **80%** din aceștia au început deja să îl implementeze



Rolul Autorității Naționale URBACT

- ◆ Reprezintă Programul URBACT la nivel național
- ◆ Reprezintă România în cadrul Comitetului de Monitorizare URBACT
- ◆ Facilitează dialogul între autorități locale, naționale și regionale pentru a sprijini proiectele de dezvoltare urbană durabilă implementate de beneficiarii români
- ◆ Sprijină beneficiarii români în procesul de rambursare a cofinanțării naționale



Rolul Punctului Național URBACT

- ◆ Promovează Programul URBACT la nivel național
- ◆ Diseminează rezultatele Programului
- ◆ Facilitează dialogul între autorități locale, naționale și regionale pentru a sprijini proiectele de dezvoltare urbană durabilă implementate de beneficiarii români
- ◆ Sprijină Secretariatul URBACT în demersul de creștere a capacității actorilor relevanți în procesul de elaborare a politicilor integrate și participative de dezvoltare urbană.

Informare

Capitalizare

Consolidare a
capacității



ETC UNIVERSITY

Smart Transnational Cooperation

Capitalizare

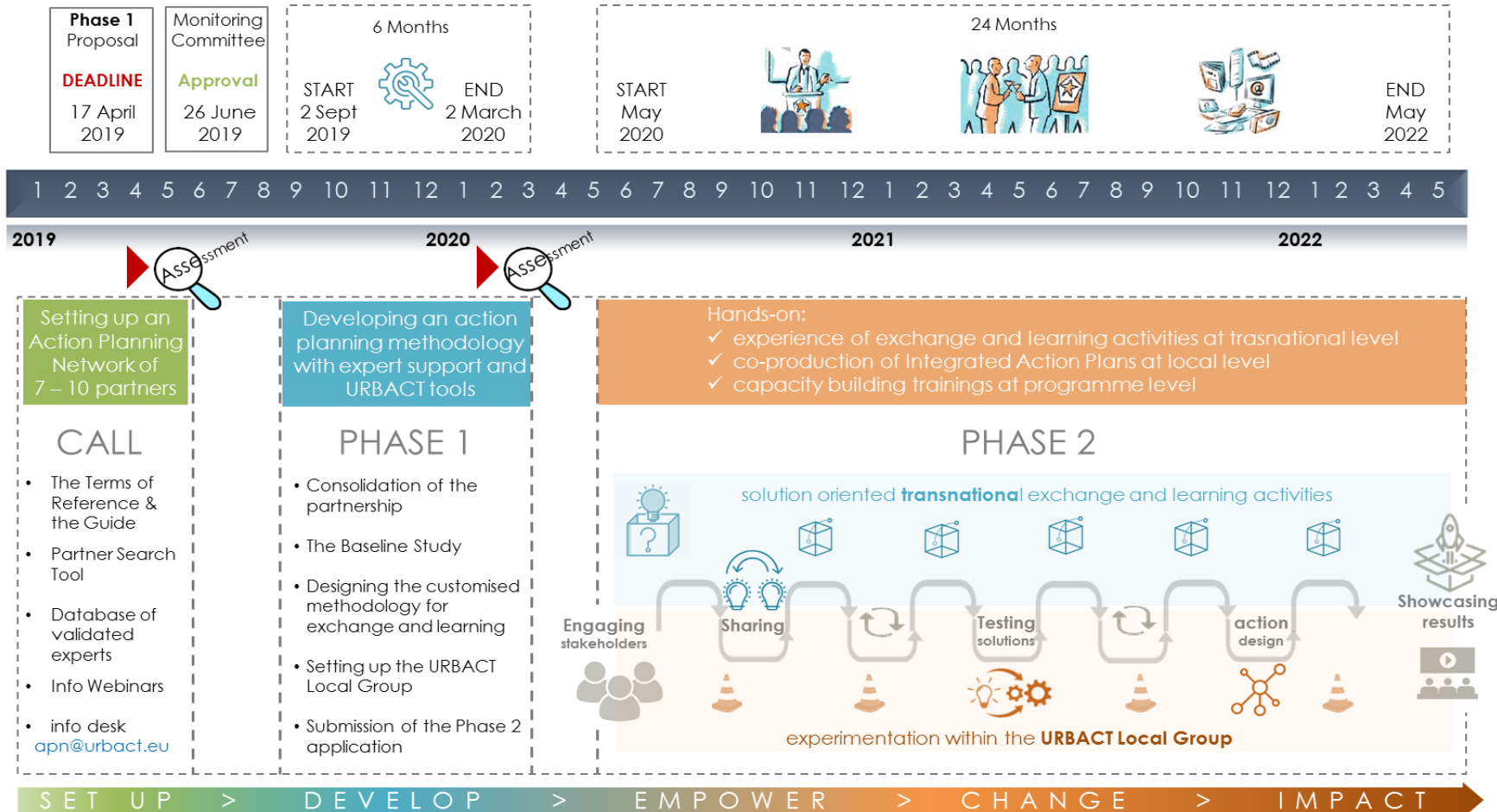
- ◆ Serviciul Autorității Naționale pentru Programe Europene a elaborat o **Strategie de capitalizare la nivelul Punctelor Naționale de Contact ale Programelor CTE.**
- ◆ Continuitatea **implementării și finanțării** Planurilor de Acțiune elaborate prin URBACT, **sinergia cu alte programe** și o mai bună **colaborare cu stakeholderii.**
- ◆ **Așteptăm contribuții din partea dumneavoastră!**



Acțiuni de capitalizare

- ◆ **Ianuarie 2020** - Chestionar privind nevoia de capitalizare
- ◆ **Semestrul 1 2020** – Universitatea CTE
- ◆ **Semestrul 2 2020** – Workshopuri tematice
- ◆ **Campanie de promovare a rezultatelor**

Parcursul Rețelelor de Planificare





Activități și Pachete de lucru în Faza I

◆ WP1 – Managementul Rețelei și Coordonare

- Semnarea **contractului de finanțare** și a **acordului de parteneriat**
- Evaluarea performanței **expertului lider** pentru Faza 1
- **Raportare** a activităților și cheltuielilor Fazei 1

◆ WP2 – Dezvoltarea Proiectului

- Definirea **rolurilor partenerilor** pentru Faza 2
- **2 întâlniri** transnaționale (kick-off meeting și întâlnirea de final)
- Finalizarea **Studiului de Referință** (Baseline Study)
- **Identificarea stakeholderilor** pentru formarea Grupului Local URBACT
- Crearea **identității vizuale** a proiectului (nume, logo, site, social media, publicații)
- **Aplicația pentru Faza 2**



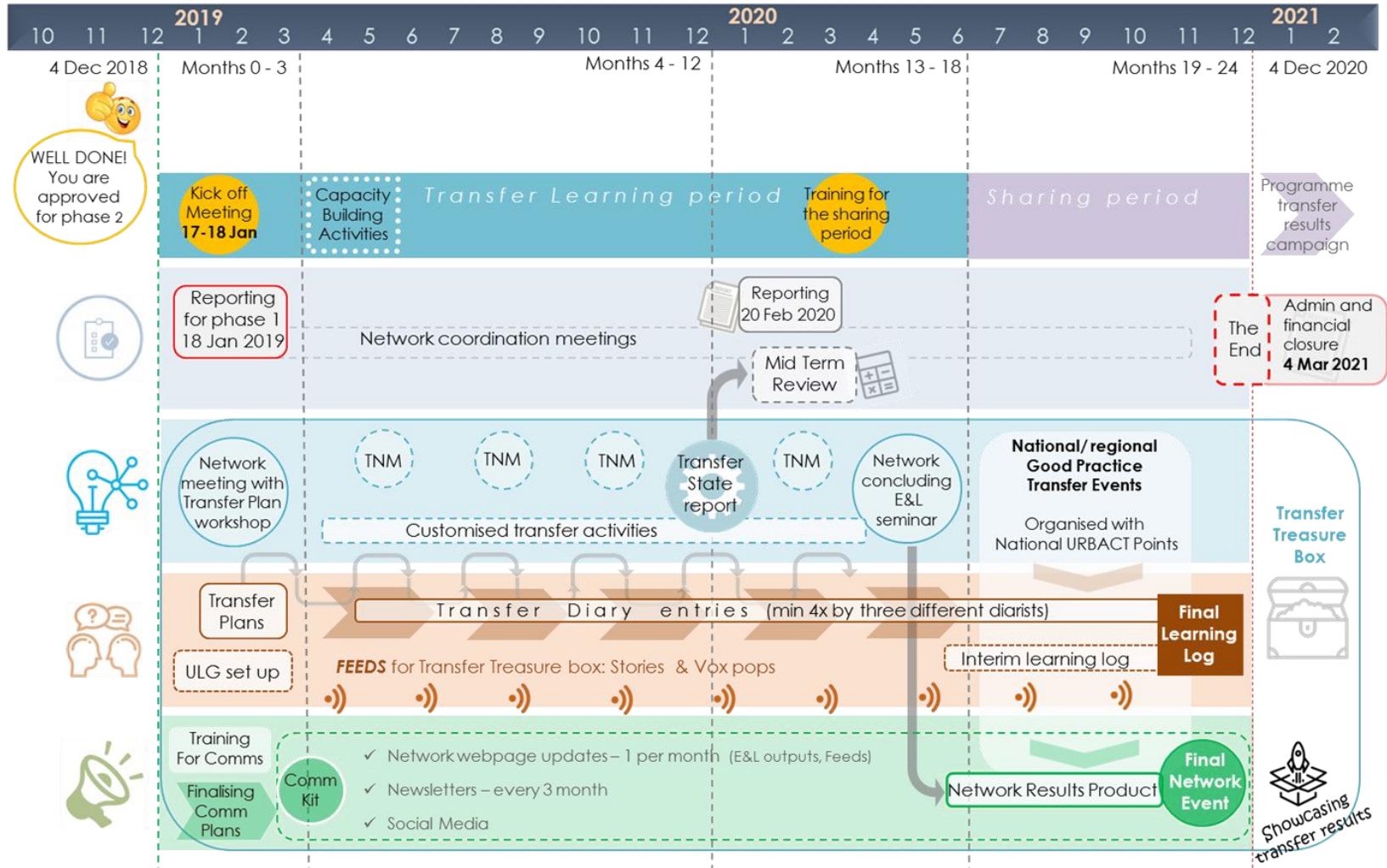
Activități și Pachete de lucru în Faza II

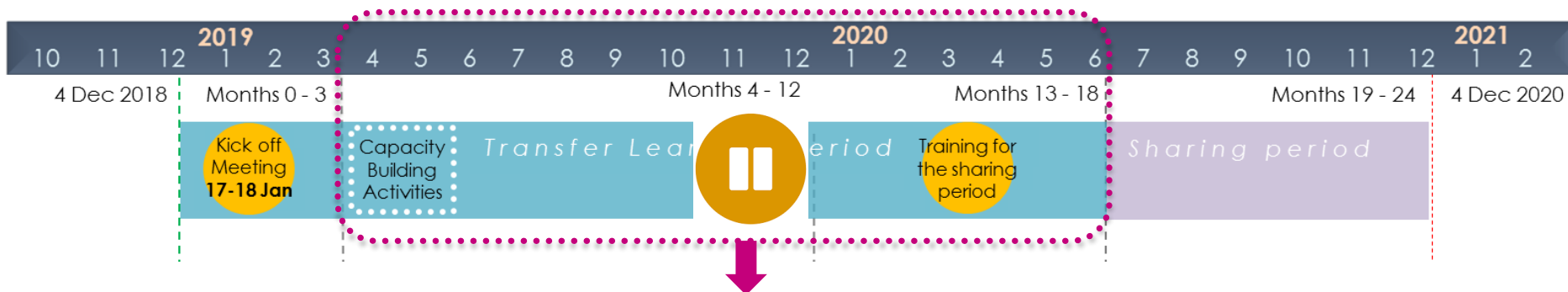
- ◆ **WP1** – Managementul Rețelei și coordonare
- ◆ **WP2** – Schimb transnațional și învățare
- ◆ **WP3** – Impact asupra guvernancei și politicilor urbane locale
- ◆ **WP4** – Comunicare și diseminare

Activități:

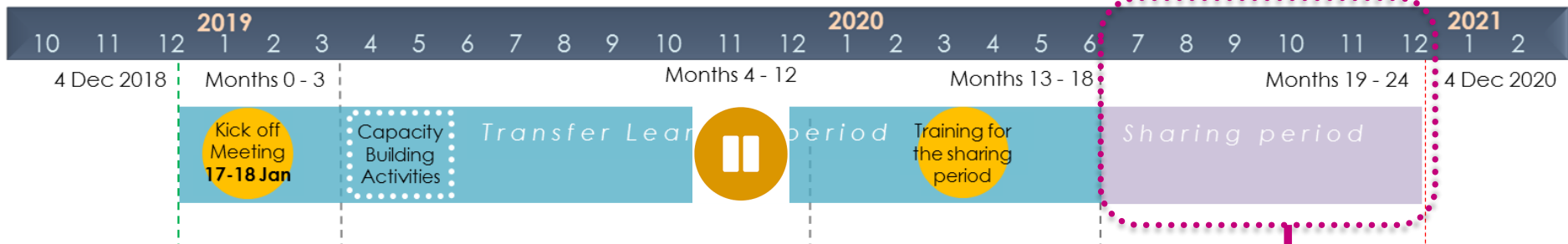
- **Schimb transnațional** și activități de învățare;
- Formarea **Grupului Local URBACT** și implicarea în elaborarea Planului Integrat de Acțiune;
- **Planul Integrat de Acțiune** și posibilitatea derulării de acțiuni pilot.

Parcursul Rețelelor de Transfer





- ◆ **Perioada de transfer** propriu-zis al Bunei Practici - Schimb transnațional
- ◆ **Activități de comunicare** > Pagina rețelei, newsletter, Social Media (articole, vox-pops, etc)



◆ Promovarea experienței de transfer în afara rețelei > **nivel national/ macro-regional**

◆ Definirea Rezultatelor Rețelei și promovarea acestora în cadrul **Evenimentului Final** al Rețelei

Publicul țintă? Toți partenerii relevanți de la nivel local

Elemente-cheie?

- ✓ Procesul de transfer > care este buna practică, a fost necesară o personalizare, există limitări, completări, etc.
- ✓ Experiența de transfer > așteptări VS realizări propriu-zise

COMUNICAREA ÎN PROIECTELE URBACT

Parteneri de Proiect



**Secretariatul
URBACT**



Expert Lider al Rețelei



Partenerul Lider

- ◆ Asigură **managementului tehnic și financiar** al Rețelei;
- ◆ Are **responsabilitatea implementării** activităților conform planului de activitate;
- ◆ Asigură **îndeplinirea obiectivelor proiectului și calitatea rezultatelor** obținute;
- ◆ Trebuie să **coordoneze întreaga Rețea**, și să comunice Secretariatului URBACT stadiul implementării proiectului.

Partenerul de proiect

- ◆ Se asigură de buna **implementare a activităților** de care este responsabil;
- ◆ Contribuie la dezvoltarea și livrarea **rezultatelor proiectului**;
- ◆ **Raportează** Partenerului Lider stadiul activităților și cheltuielile aferente;
- ◆ **Asigură managementul** tehnic și financiar al resurselor proprii.



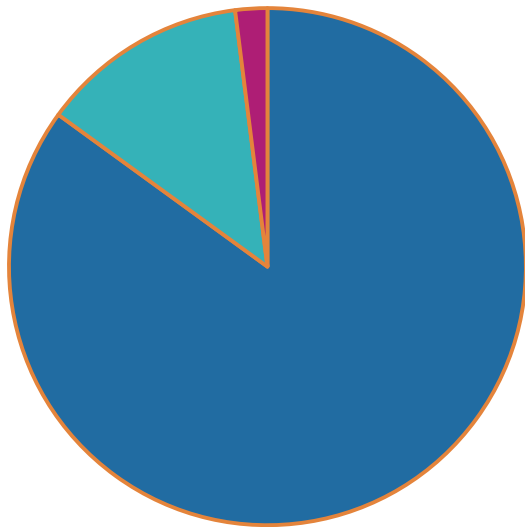
Grupul Local URBACT

- Monitorizați **frecvența și calitatea** activităților Grupului Local URBACT
- Stabiliți de la început cu Grupul **posibilitatea continuării activităților** după finalizarea proiectului.
- Comunicați Grupului **activitățile și rezultatele** obținute la nivelul Rețelei
- Implicați Grupul în **evenimentele locale și transnaționale**, cereți-le recomandări și diseminați progresele proiectului alături de aceștia



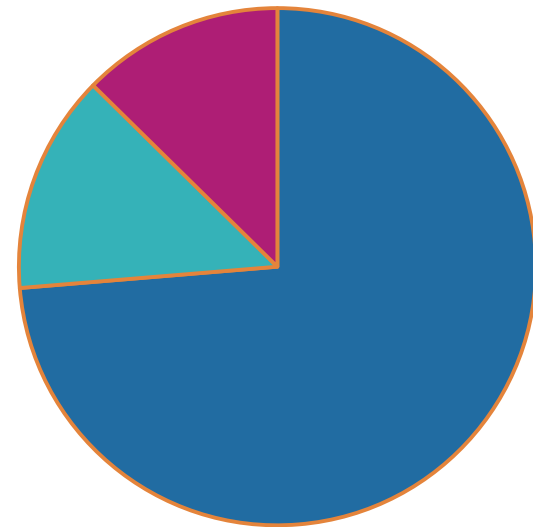
Proiectele URBACT sunt finanțate astfel:

Regiuni mai puțin dezvoltate



■ FEDR ■ Bugetul de Stat ■ Contributie proprie

Regiuni dezvoltate



■ FEDR ■ Bugetul de Stat ■ Contributie proprie



Cofinanțarea națională

◆ CÂT ?

Procentul maxim al cofinanțării naționale pentru URBACT III este de **13%** din valoarea totală a bugetului partenerului român.

◆ CÂND ?

Procedura de semnare a contractelor de cofinanțare va fi demarată în baza unei solicitări din partea beneficiarului român, **în termen de 18 luni de la semnarea contractului de finanțare sau de la intrarea în proiect și aderarea la parteneriat.**

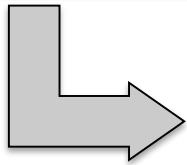
◆ CUM SE ACORDĂ COFINANȚAREA NAȚIONALĂ?

1. **În două tranșe:** după aprobarea raportului aferent fazei I și /primirea plății FEDR aferente Fazei I, respectiv după aprobarea raportului final aferent Contractului de finanțare și primirea tranșei finale din FEDR.
2. **Într-o singură tranșă:** după aprobarea raportului final aferent Contractului de finanțare și primirea tranșei finale FEDR.

SEMNAREA CONTRACTULUI

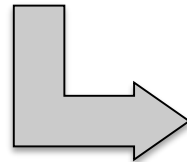


Beneficiarul semnează
**Acordul de Parteneriat
(Joint Convention)**



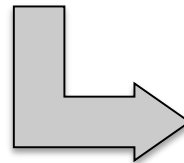
Beneficiarul
informează AN
și transmite
documentația de
contractare

În termen de **18 luni** de la semnarea AP

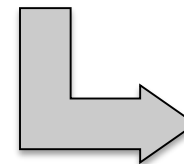


AN întocmește
contractele de
cofinanțare

30 de zile, dacă nu sunt necesare clarificări



După semnarea
contractului se înaintează
**cererea de plată a
cofinanțării**



AN transferă fondurile
de la bugetul de stat
reprezentând **13%** din
cheltuielile eligibile

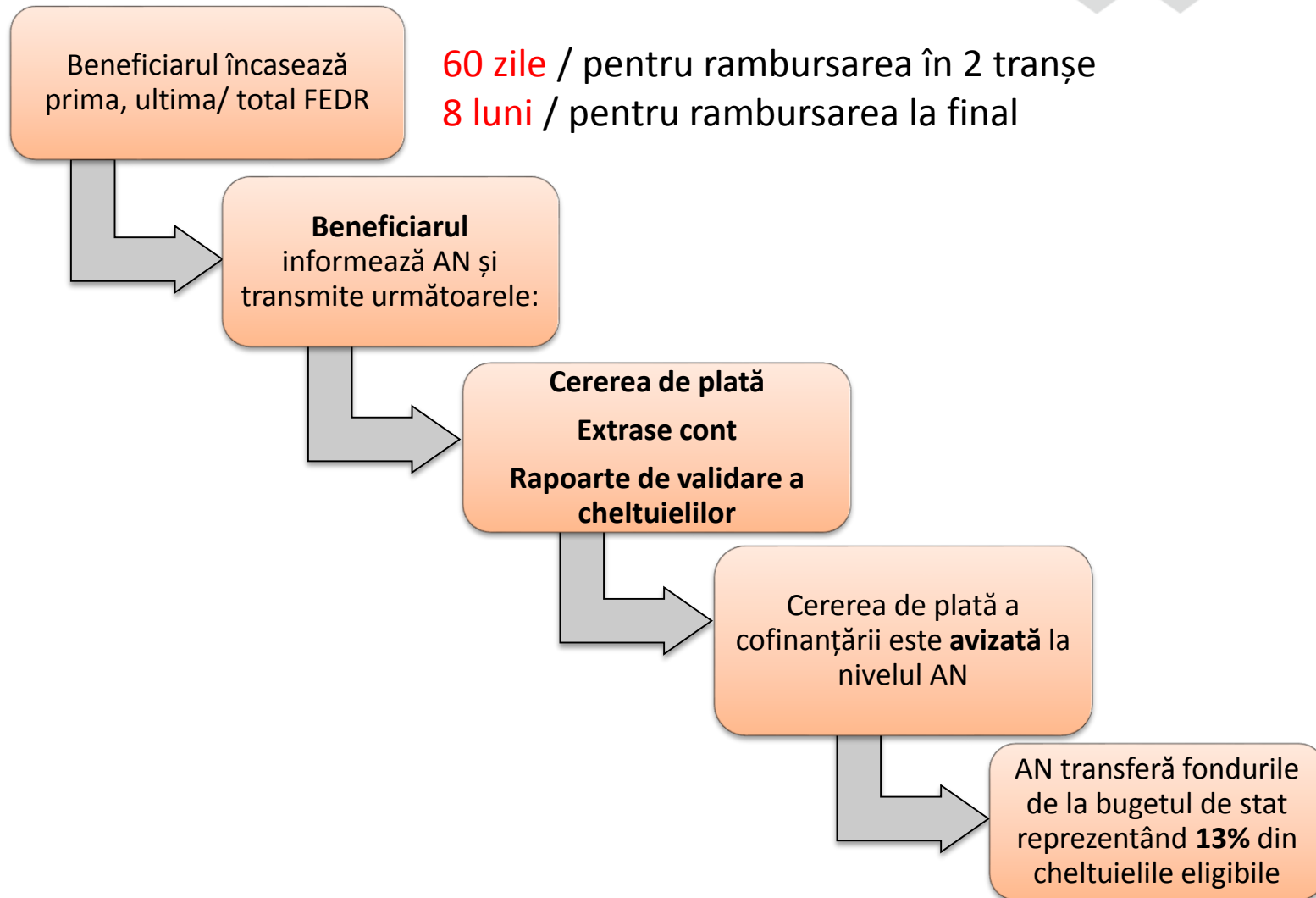




Documente necesare semnării contractului

- ◆ Contract de finanțare (Subsidy Contract)
- ◆ Acord de parteneriat (Joint Convention)
- ◆ Formularul de aplicație
- ◆ Act de numire al reprezentantului legal al instituției + copie CI
- ◆ Declarație de eligibilitate (format standard)
- ◆ Certificat atestare fiscală pentru persoane juridice BS
- ◆ Certificat fiscal privind taxele și impozitele locale
- ◆ Act administrativ privind asigurarea fondurilor necesare implementării.
- ◆ Fișa de fundamentare a proiectului propus la finanțare

PLATA COFINANȚĂRII NAȚIONALE





Documente necesare plății cofinanțări naționale

- ◆ Cerere de plată (format standard)
- ◆ Extrase de cont privind sumele FEDR încasate
- ◆ Rapoartele de validare a cheltuielilor emise de Controlul de Prim Nivel



MODIFICĂRI ÎN CONTRACTUL DE FINANȚARE

- ◆ **MODIFICĂRI MINORE** (informații de contact, deviații în planul de activități sau în buget, detalii bancare, etc.)

Oricând pe parcursul perioadei de implementare

Notificate Secretariatului de către **PL** și incluse ulterior în Raportul de Progres.

- ◆ **MODIFICĂRI MAJORE** (parteneriat, durată, **bugetul proiectului**, etc.)

Se fac justificat și **necesită aprobarea Comitetului de Monitorizare**;

Solicitările se fac printr-o **scrisoare oficială**, care trebuie să cuprindă fundamentarea schimbării și impactul acesteia asupra implementării.



Echipa URBACT în România

Maria Magdalena Racovita Jalova Voinea, Sef serviciu,

tel: +40372 111 369

email: magdalena.voinea@mdrap.ro

Irina Alexandra Panait

tel: +40372 111 369

email: irina.panait@mdrap.ro

Ancuța Maria Cîrstea

tel: +40372 111 369

email: ancuta.cirstea@mdrap.ro



Sprijinim împreună
schimbarea pentru orașe
europene mai
competitive!